

Guatemala, 30 de junio de 2,021
Informe NO. 01

M.A. Arquitecto
Breitner Roely González Maldonado
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividad mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGPCYN-029-1546-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 540-2021, correspondiente al mes de junio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie 8032BFF6 número de DTE 64506950.

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en el control de acceso a internet, basándome en las directrices de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
 - b) Apoyar en la realización de listados de direcciones IP de los departamentos.
 - c) Apoyar en la realización de cableado estructurado para los equipos de cómputo, impresoras y multifuncionales que utilizan las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
 - d) Apoyar en la configuración de las direcciones de red para equipos de cómputo con sistemas operativos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
 - e) Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo, de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
 - f) Apoyar en el mantenimiento tanto preventivo como correctivo de los equipo de red (Switch, Router, Access Point) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
 - g) Apoyar en la reparación del equipo de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
 - h) Apoyar en la elaboración de las redes de acceso a internet según las necesidades de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
-

- i) Apoyar en la actualización del sistema operativo de los equipos de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- j) Apoyar en la realización de copias de seguridad de archivos (back-up) a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- k) Apoyar en la resolución de problemas informáticos a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- l) Apoyar en la actualización de bases de datos para antivirus.
- m) Apoyar en la capacitación de equipos tecnológicos e informáticos que se adquirieran para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- n) Apoyar en la resolución de problemas informáticos a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- o) Otras actividades afines a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos:

- Apoyo en reparación de impresora Epson L380 por falta de tinta en los inyectores y limpieza de cabezal.
- Instalación de computadora de escritorio con periféricos de salida, conexión a internet configurando el controlador de wifi en el sector 2 y la respectiva instalación de impresora en el computador y multifuncional en misma.
- Se apoyo con la verificación del funcionamiento de una cañonera Epson en Dirección Técnica.
- Se instalaron programas requeridos por el departamento para el trabajo óptimo de archivos.
- Se instaló Office 2019 Pro Plus en Laptop Dell, ya que el usuario tenía una versión antigua que no era compatible con los documentos actuales que manejaba.
- Se conectó multifuncional en red a computadora de escritorio en el sector 2.
- Se brindó apoyo en el Palacio Nacional de la Cultura, poniendo cable de red en 4 oficinas por motivo de actualización.
- Instalación de computadora de escritorio con periféricos de salida, conexión a internet configurando el controlador de wifi en museo de 10ma. avenida.
- Se conectó computadora de escritorio con cable Lan a router de oficina.
- Se instaló impresora Epson 4160 en Dirección de museos, se realizaron las pruebas respectivas.
- instalación de programa de conferencias zoom para uso de personal de oficina.
- Instalación de antivirus en Archivo de Centroamérica para protección de computadoras de escritorio.
- Actualización de Office 2019 Pro Plus para uso óptimo de archivos en Hemeroteca Nacional.
- Instalación de computadora de escritorio con periféricos de salida, conexión a internet configurando el controlador de wifi en el sector 2 (Financiero) y la respectiva instalación de impresora en el computador y multifuncional en misma.

- Se revisó mouse óptico de RRHH por fallas en un botón, se dio el diagnóstico que estaba en malas condiciones y se recomienda el cambio lo más pronto posible.
- Instalación de computadora de escritorio con periféricos de salida, conexión a internet configurando el controlador de wifi en el sector 1(Registro) y la respectiva instalación de impresora en el computador y multifuncional en misma.
- Se conectó laptop a red wifi de sector 1 para conferencia laboral, configurando el controlador para su conexión.
- Se anuló la suspensión del disco duro en computadora de escritorio por error al reinicio de suspensión de computadora.
- Se reparó Office 2019 Pro Plus por error al momento de guardar un documento.
- Instalación de Autocad 2021 en Dirección Técnica del IDAEH
- Se instalaron computadoras Dell de escritorio en Registro por actualización de equipo de cómputo.
- Se instaló impresora L800 en computadora de escritorio, se realizaron pruebas necesarias en Decorsiap.
- Se realizó la conexión a red wifi del sector 1 en computadora de escritorio de RRHH.
- Instalación de computadora de escritorio con periféricos de salida, conexión a internet configurando el controlador de wifi en el sector 2(Tráfico Ilícito) .
- Se conectó impresora en red para impresión de recursos compartidos en el departamento de compras.
- Se realizó mantenimiento a impresora Epson L800, se limpió los rodillos, inyectores y cabezales. Pruebas realizadas para verificar si no hay ningún error de impresión.
- Instalación de computadora de escritorio con periféricos de salida, conexión a internet configurando el controlador de wifi en el sector 1(RRHH).
- Se instaló programa Autodesk en Atlas para uso de archivos de Autocad.
- Se entregó y conectó usb wifi en Museo de 10ma. avenida, se conectó a red local.

Sin otro en particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

Firma _____
José Armando López Ortiz

Vo.Bo. _____

Arquitecto Breitner Roely Gonzales Maldonado.
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural